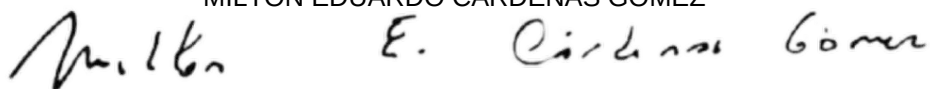


ITEM	AREA	Subdirección de Gestión Integral de Ecosistemas y UMATA	GRUPO ENCARGADO:	Conservación de Ecosistemas	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE		<div>DAGMA</div> <div>DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE</div>			
	NOMBRE DEL CONTRATISTA E IDENTIFICACIÓN:		MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ		16280207					
	TITULO PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:		Bachiller Academico , GRADO 12 DE JULIO DE 1986							
	TARJETA PROFESIONAL CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:		N/A							
	ESPECIALIDAD CON LA RESPECTIVA FECHA DE GRADO:		N/A							
	EQUIVALENCIA SEGÚN LA CIRCULAR No. 4135.010.22.2.1031.000837		N/A							
	#	NUMERO DE CONTRATO	EMPLEADOR	OBJETO	TIPO APOYO/PROFESIONAL	FECHA INICIO	FECHA FIN	TOTAL		
DD/MM/AAAA						DD/MM/AAAA	AÑOS	MESES	DÍAS	
1	4162.010.26.1.1943-2020	secretaria de Deporte y Recreación	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	04/08/2020	30/09/2020	0	1	26	
2	4162.010.26.1.3024-2020	secretaria de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN.	Apoyo Auxiliar	24/11/2020	31/12/2020	0	1	7	

3	4162.010.26.1.871-2021	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	24/03/2021	31/05/2021	0	2	7
4	4162.010.26.1.1331-2021	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	30/06/2021	30/09/2021	0	3	0
5	4162.010.26.1.3355-2021	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	18/11/2021	31/12/2021	0	1	13
6	4162.010.26.1.1270-2022	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	01/02/2022	30/06/2022	0	4	29
7	4162.010.26.1.2024-2022	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	29/07/2022	31/08/2022	0	1	2
8	4162.010.26.1.3198-2022	secretaría de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	17/11/2022	10/12/2022	0	0	23

9	4162.010.26.1.4385-2022	secretaria de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	21/12/2022	31/12/2022	0	0	10
10	4162.010.26.1.1224-2023	secretaria de Deporte y Recreación	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	24/03/2023	31/05/2023	0	2	7
11	040.10.05.24.3973-2023	INCIVA	APOYO A LA GESTION	Apoyo Auxiliar	09/12/2023	30/12/2023	0	0	21
12	040.10.05.24.2224-2024	INCIVA	APOYO A LA GESTIÓN	Apoyo Auxiliar	12/05/2024	30/05/2024	0	0	18
13	040.10.05.24.1026-2024	INCIVA	APOYO A LA GESTION	Apoyo Auxiliar	05/09/2024	31/12/2024	0	3	26
14	4133.010.26.1.710-2025	Alcaldia del Distrito de Santiago de Cali - DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	25/03/2025	30/04/2025	0	1	5

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

15	4133.010.26.1.897-2025	Alcaldia del Distrito de Santiago de Cali - DAGMA	PRESTAR LOS SERVICIOS ASISTENCIALES CON EL FIN DE BRINDAR SOPORTE A LAS ACTIVIDADES ADELANTADAS EN EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA	Apoyo Auxiliar	28/05/2025	31/12/2025	0	7	3
SUBTOTAL (MESES):							2	8	17
TOTAL MESES DE EXPERIENCIA:							32 meses, 17 días		
EL/LA CONTRATISTA CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS.									
NOTA 1		Sólodiligenciar las casillas que se encuentran resaltadas en ROJO							
NOTA 2		Con fundamento en el Artículo SEXTO. CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA de la Circular No. 4135.010.22.2.1031.000837 - Tabla de Honorarios, específicamente en su inciso 6.1, se establece que: "Cuando se presenten dos o más certificaciones de experiencia en un mismo período, sólo podrá tenerse en cuenta una de ellas, de tal manera que no se traslapen fechas"							
NOTA 3		Este documento deberá ser cargado en formato PDF junto con la experiencia en el Aplicativo de Gestión de Contratistas (Unir los archivos y que, quede como primera hoja).							
REALIZÓ:		MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ 							

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Santiago de Cali, 27 de septiembre del 2023

EL SUSCRITO JEFE DE OFICINA DE LA SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN

Certifica que:

El señor, MILTON EDUARDO CÁRDENAS GÓMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.280.207, suscribió con la Secretaría del Deporte y la Recreación el(los) siguiente(s) Contrato(s): de prestación de servicios.

No. Contrato	Objeto	Valor	Fecha Inicio	Fecha Terminación
4162.010.26.1. 1943 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP 26002498).	\$5.793.792	4 de agosto 2020	30 de septiembre 2020
4162.010.26.1. 3024 de 2020	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del municipio de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI (FICHA EBI BP 26002498).	\$5.793.792	24 de noviembre 2020	31 de diciembre 2020
4162.010.26.1. 871 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$5.904.000	24 de marzo 2021	31 de mayo 2021
4162.010.26.1. 1331 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado	\$7.872.000	30 de junio 2021	31 de septiembre 2021



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.1752-2023

	RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).			
4162.010.26.1. 3355 de 2021	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$5.904.000	18 de noviembre 2021	31 de diciembre 2021
4162.010.26.1. 1270 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$9.840.000	1 de febrero 2022	30 de junio 2022
4162.010.26.1. 2024 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$3.936.000	26 de julio 2022	31 de agosto 2022
4162.010.26.1. 3198 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$3.936.000	17 de noviembre 2022	10 de diciembre 2022
4162.010.26.1. 4385 de 2022	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$1.587.000	21 de diciembre 2022	30 de diciembre 2022



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

SECRETARÍA DEL DEPORTE
Y LA RECREACIÓN

Certificación No.1752-2023

4162.010.26.1. 1224 de 2023	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas y proyectos que adelanta la secretaria del deporte y la recreación del distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución del proyecto denominado RECREACIÓN CON CARRERAS Y CAMINATAS DEPORTIVAS Y RECREATIVAS EN SANTIAGO DE CALI. (FICHA EBI BP-26002498).	\$6.054.000	24 de marzo 2023	31 de mayo 2023
--------------------------------	--	-------------	---------------------	--------------------

Este Certificado se expide a solicitud del interesado.

Documento válido únicamente con Estampillas, según Resolución Municipal No. 8074 del 07 de diciembre de 2001 y Ordenanza No 397, del 18 de diciembre 2014

Cordialmente:

JHON JAIRO HENAO GRAJALES
Jefe de Oficina
Unidad de Apoyo a la Gestión

Elaboró: Viviana Rayo, Contratista
Revisó: Claudeth Sarria Marín, Profesional Universitaria

050.04.01.25

CL-2025-42

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INSTITUTO PARA
LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN
DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA - INCIVA**

CERTIFICA:

Que el señor **MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 16.280.207 expedida en Palmira (Valle del Cauca), prestó sus servicios como **CONTRATISTA DE MANERA INDEPENDIENTE, SIN SUBORDINACIÓN JURÍDICA NI VÍNCULO LABORAL** en el **INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE DEL CAUCA – INCIVA**, mediante los siguientes Contratos:

1. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 040.10.05.24.1026 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DEL 2024**, por valor de SIETE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$7.200.000), con el siguiente objeto: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No 1.330.18.02-4287 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar el proyecto Consolidación de la sostenibilidad de las acciones ambientales ejecutadas en los municipios del Valle del Cauca contribuyendo a la realización de procesos ambientales participativos con la comunidad recurrente vallecaucana en zonas urbanas y rurales del departamento del Valle del Cauca. **Plazo:** El plazo para la ejecución será a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre del 2024. **Fecha acta de inicio:** 09 de septiembre del 2024. **Fecha acta de liquidación:** 31 de diciembre del 2024.
2. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION No. 040.10.05.23.3973 DEL 06 DE DICIEMBRE DEL 2023**, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.650.000), con el siguiente objeto: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio No.1.440-13.03-0431 entre el INCIVA y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. **Plazo:** El plazo para la ejecución será a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de diciembre del 2023. **Fecha acta de inicio:** 09 de diciembre del 2023. **Fecha acta de liquidación:** 30 de diciembre del 2023.
3. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 040.10.05.23.2569 DEL 16 DE JUNIO DEL 2023**, por valor de OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$8.250.000), con el siguiente objeto: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848
Cali - Colombia

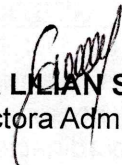
gestionhumana@inciva.gov.co www.inciva.gov.co inciva@gmail.com

ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. **Plazo:** El plazo para la ejecución será a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de octubre del 2023. **Fecha acta de inicio:** 20 de junio del 2023. **Fecha acta de liquidación:** 30 de octubre del 2023.

4. **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS APOYO A LA GESTIÓN No. 040.10.05.23.2224 DEL 11 DE MAYO DEL 2023**, por valor de UN MILLÓN SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$1.650.000), con el siguiente objeto: Contratar la prestación de servicios de apoyo a la gestión, con una persona natural bachiller, de manera independiente, sin vínculo laboral alguno, ni subordinación, para realizar actividades contractuales que son requeridas en el marco del convenio para ejecutar proyecto de Inversión que realiza acciones de educación ambiental que contribuyen a la conservación, preservación y protección del patrimonio natural del departamento del Valle del Cauca. **Plazo:** El plazo para la ejecución será a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 30 de mayo del 2023. **Fecha acta de inicio:** 12 de mayo del 2023. **Fecha acta de liquidación:** 30 de mayo del 2023.

Para constancia se firma a los dieciocho (18) días del mes de febrero del 2025.




GLORIA LILIAN SAAVEDRA LENIS
Subdirectora Administrativa y Financiera
INCIVA

Transcribió Faviola Quinto - Contratista

Instituto para la Investigación y la Preservación del Patrimonio Cultural y Natural del Valle del Cauca INCIVA

Avenida Roosevelt No. 24-80 PBX: 602 5146848
Cali - Colombia
gestionhumana@inciva.gov.co www.inciva.gov.co inciva@gmail.com

RECIBO DE PAGO O DOCUMENTO EQUIVALENTE No. 99010000009546805 FECHA EXPEDICION 14/02/2025

DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - DPTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA Y FINANZAS PUBLICAS - SUBDIRECCION TESORERIA NIT 890.399.029-5

BENEFICIARIO O USUARIO: MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ C.C O NIT: 16280207
DEPENDENCIA: INSTITUTO PARA LA INVESTIGACIÓN Y LA PRESERVACIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL DEL VALLE ORDEN DEPARTAMENTAL
ACTO O DOCUMENTO: CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONARIOS O SERVIDORES PUBLICOS DPTO
VALOR ACTO O DOCUMENTO UNITARIO: \$ 46.000 NUMERO DE ACTOS O DOCUMENTOS: 1

VALOR TOTAL: \$ 46.000 PAGO EN EFECTIVO USUARIO GENERADOR: 1113521463

DESCRIPCIÓN DEL PAGO:

CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL	CONCEPTO	V.UNITARIO	V.TOTAL
0,2% DEL SMLV PRO-UCEVA	2800	2800	0,4% SMLV EST. PRO-HOSPITALES	5700	5700
V/R EST. PRO-CULTURA DEPTAL LV6	5500	5500	0,4% SMLV EST. PRO-SALUD	5700	5700
0,4% SMLV EST. PRO-UNIVALLE	5700	5700	ESTAMPILLA PROELECTRIFICACION RURAL 0.3	14900	14900
0,4% SMLV EST. PRO-DESARROLLO	5700	5700			



EL RECIBO DE PAGO VALIDA LAS ESTAMPILLAS AUTORIZADAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
EL FUNCIONARIO RESPONSABLE DEL TRAMITE DEBE EXIGIRLO Y ADJUNTARLO AL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
ESTE DOCUMENTO SOLO ES VALIDO CON EL TIMBRE O SELLO DEL BANCO.

USUARIO

V-1.4





SAE GOBERNACION VALLE
14/02/2025-11:55:03a.m. - COPIA 2 -
#:299 Ref: 990100000009546700 CJ: 99152
Ref Alt: 000000000000195912903978
2325442-99010000000954670012903978
RECIBO DE PAGO ESTAMPILLAS Y TRAMITES
EFECTIVO(1): 11,900.00
VALOR TOTAL : 11,900.00

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita JEFE DE UNIDAD DE APOYO A LA GESTION del DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE – DAGMA, con base en la información que reposa en el archivo de la entidad y la publicada en el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP, hace constar que MILTON EDUARDO CARDENAS GOMEZ identificado(a) con la Cedula de ciudadanía número 16280207, suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2025
TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.710-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	25-03-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto Realizar las estrategias de mantenimiento, control y seguimiento en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP BP-26005491
PLAZO (DESDE –HASTA)	25-03-2025 hasta 30-04-2025
VALOR	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	CINCO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA MIL PESOS M/CTE (\$5.370.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumple a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. \$4133.010.26.1.710-2025
--	--

OBLIGACIONES GENERALES
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE
OBLIGACIONES ESPECIFICAS

<p>1) Brindar apoyo en realización de las estrategias de mantenimiento, control y seguimiento en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP, a través de la realización de actividades de mantenimiento en infraestructura (aula ambiental, oficina, baterías sanitarias, bodega, cocina, señalética, etc.) y zonas verdes (corte de pasto con guadaña y/o herramientas manuales y barrido), mantenimiento de senderos (bordeo, barrido, deshierbe), limpieza de drenajes naturales y/o artificiales de escorrentías (canales de desagüe, canaletas, entre otros), recolección de residuos sólidos y/o vegetales, mejoramiento de hábitats (incluye siembras y mantenimientos de árboles, arbustos, plantas ornamentales, poda con motosierra y herramientas manuales) y mantenimiento de jardines, presentes en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas – SIMAP.</p> <p>2) Acompañar actividades de vivero y huertas (rescate, producción de semillas y/o material vegetal, riego, fertilización, mantenimiento y siembra) presentes en áreas estratégicas de conservación del Distrito de Santiago de Cali. (ecoparques, humedales, predios de conservación, entre otros).</p> <p>3) Apoyar en la realización de jornadas de educación ambiental, atención, información, guía y acompañamiento a visitantes, investigadores y demás comunidad que visitan y realizan trabajos en los humedales y áreas Protegidas priorizados para la protección de las cuencas hidrográficas del Distrito de Santiago de Cali, en los horarios que sean requeridos.</p> <p>4) Asistir a recorridos de control y seguimiento en humedales y Áreas Protegidas del Distrito de Santiago de Cali, y en el caso de presentarse alguna emergencia en dichas áreas. Deberá informar de manera inmediata al supervisor y/o profesional especializado de apoyo a la supervisión, sobre las irregularidades que se evidencien.</p> <p>5) Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..</p>
--

AÑO	2025
-----	------

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

TIPO	PRESTACION DE SERVICIOS
No.	4133.010.26.1.897-2025
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28-05-2025
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios asistenciales con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Gestión del Medio Ambiente - DAGMA en la ejecución del proyecto Realizar las estrategias de mantenimiento, control y seguimiento en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP BP-26005491
PLAZO (DESDE –HASTA)	28-05-2025 hasta 31-12-2025
VALOR	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.472.000)
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	DIECISIETE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$17.472.000)
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	El contratista cumple a cabalidad con las actividades y obligaciones contempladas en el contrato de prestación de servicios No. \$4133.010.26.1.897-2025
OBLIGACIONES GENERALES	
NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

- 1) Brindar apoyo en realización de las estrategias de mantenimiento, control y seguimiento en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas - SIMAP, a través de la realización de actividades de mantenimiento en infraestructura (aula ambiental, oficina, baterías sanitarias, bodega, cocina, señalética, etc.) y zonas verdes (corte de pasto con guadaña y/o herramientas manuales y barrido), mantenimiento de senderos (bordeo, barrido, deshierbe), limpieza de drenajes naturales y/o artificiales de escorrentías (canales de desagüe, canaletas, entre otros), recolección de residuos sólidos y/o vegetales, mejoramiento de hábitats (incluye siembras y mantenimientos de árboles, arbustos, plantas ornamentales, poda con motosierra y herramientas manuales) y mantenimiento de jardines, presentes en las áreas del Sistema Municipal de Áreas Protegidas – SIMAP.
2. Efectuar la planeación de las actividades a realizar durante la ejecución del contrato, de tal forma que genere un informe preliminar que contenga el análisis y/o diagnóstico preliminar sobre las actividades, cronograma de ejecución, relación de insumos necesarios para ejecutar el objeto contractual y, recomendaciones que se consideren para mejorar la realización de las actividades y su optimización en tiempos de ejecución.
- 3) Acompañar actividades de vivero y huertas (rescate, producción de semillas y/o material vegetal, riego, fertilización, mantenimiento y siembra) presentes en áreas estratégicas de conservación del Distrito de Santiago de Cali. (ecoparques, humedales, predios de conservación, entre otros).
- 4) Apoyar en la realización de jornadas de educación ambiental, atención, información, guía y acompañamiento a visitantes, investigadores y demás comunidad que visitan y realizan trabajos en los humedales y áreas Protegidas priorizados para la protección de las cuencas hidrográficas del Distrito de Santiago de Cali, en los horarios que sean requeridos.
- 5) Asistir a recorridos de control y seguimiento en humedales y Áreas Protegidas del Distrito de Santiago de Cali, y en el caso de presentarse alguna emergencia en dichas áreas. Deberá informar de manera inmediata al supervisor y/o profesional especializado de apoyo a la supervisión, sobre las irregularidades que se evidencien.
- 6) Las demás que le sean asignadas por la supervisión y/o la Alta Dirección del DAGMA que tengan relación directa con el objeto del contrato..

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Teniendo en cuenta el Concepto jurídico del cobro de estampillas Pro-Desarrollo Urbano Radicado No.

4 de 5

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
VERSIÓN		002	

201741210100043214 del 01/11/2017 de la Dirección del Departamento Administrativo de Gestión Jurídica Pública, recibido en esta Oficina el 07/11/2017 y la Resolución 000063 del 14 de noviembre del 2017, se adjunta y se anulan estampillas Pro-Hospitales Universitarios del Valle de \$5700, Pro Salud Departamental de \$5700, Pro Desarrollo Urbano \$ 2.000 y Pro cultura de \$ 2.000.).

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los dos (02) días del mes de enero del dos mil veintiséis (2026).

Sandro P. Sandoval C
SANDRA PATRICIA SANDOVAL CARRASQUILLA
 DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE - DAGMA

Proyectó: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa
 Elaboró: Emilse Cerón Tejada – Auxiliar Administrativa

